

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением
Комитета по образованию*

от 29.08.2018 года № 599

Положение

о муниципальном фестивале конкурсов педагогического мастерства
«Профессиональный успех»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует процедуру проведения Муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится по инициативе Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

1.3. Организатором Фестиваля является Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее – МУ «ВРМЦ»).

2. Содержание и цели Фестиваля.

2.1. Фестиваль направлен на развитие творческой деятельности работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее – Учреждения) по обновлению содержания образования, поддержке новых технологий в организации образовательного процесса, росту профессионального мастерства, утверждению приоритетов образования в обществе.

2.2. Главными целями Фестиваля являются:

- выявление талантливых работников, их поддержка и поощрение;
- повышение престижа педагогического труда;
- развитие и повышение эффективности деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- обобщение и трансляция инновационного опыта лучших педагогов и педагогических сообществ Всеволожского района;
- стимулирование методической работы в области повышения качества образования, содействие внедрению в практику работы современных форм, методов и технологий;
- активизация деятельности педагогических коллективов по повышению качества образования;
- формирование общественного мнения о творчески работающих педагогах;
- развитие форм общественно-государственной оценки качества образования.

2.3. В ходе Фестиваля оцениваются:

- формы и методы работы;
- знание своего предмета (направления деятельности);
- применение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных;
- умение использовать на уроках, занятиях и мероприятиях современные достижения педагогической науки;
- наличие навыков исследовательской работы;
- коммуникативная культура;
- проявление педагогики сотрудничества с обучающимися.

2.4. Фестиваль включает следующие конкурсы (далее – Конкурс) согласно Порядку проведения конкурсных мероприятий (далее – Порядок проведения конкурса):

- «Лучший учитель года» согласно [приложению 1](#);
- «Лучший воспитатель года» согласно [приложению 2](#);
- «Лучший педагог дополнительного образования» согласно [приложению 3](#);
- «Педагогический дебют года» согласно [приложению 4](#);
- «Лучший классный руководитель» согласно [приложению 5](#);
- «Лучшее методическое объединение» согласно [приложению 6](#);
- «Лучший учитель общеобразовательного учреждения в рамках приоритетного национального проекта «Образование» согласно [приложению 7](#);
- «Учитель здоровья» согласно [приложению 8](#);
- «Лучший школьный библиотекарь» согласно [приложению 9](#).

2.5. В рамках каждого конкурса (далее – Конкурс) мероприятия проводятся в 2 этапа:

- первый этап (отборочный) – в образовательном учреждении, где работает участник;
- второй – муниципальный.

2.6. Отборочный этап Конкурса организуется в соответствии с положениями, утверждаемыми Учреждениями.

2.7. В муниципальный этап Конкурса проходят победители отборочного этапа Конкурса.

3. Участники Фестиваля.

3.1. Принять участие в Фестивале могут работники и (или) педагогические сообщества Учреждений (творческие группы, коллективы). Конкретный перечень требований к Участникам определяется в Порядке проведения Конкурса.

3.2. Победители Конкурса вновь допускаются к участию в Фестивале по истечении трех лет.

3.3. Выдвижение на участие в Конкурсе производится органом государственного-общественного управления Учреждения (Управляющий

совет, Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива). Подписывает заявку руководитель Учреждения.

4. Организация Фестиваля.

4.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Фестиваля создаются организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет) и конкурсные комиссии Фестиваля (далее – Конкурсные комиссии).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

4.3. В состав Оргкомитета могут входить представители Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, науки и общественности, органов управления, победители Конкурсов прошлых лет.

4.4. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.5. Деятельность Оргкомитета.

4.5.1. Функции Оргкомитета:

- регистрирует документы и материалы, поступившие от Участников, направляет их председателю Конкурсной комиссии;
- проводит установочные семинары, консультации для Участников;
- организует проведение муниципального этапа Конкурса;
- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
- обеспечивает условия для работы Конкурсной комиссии;
- готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса;
- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.5.2. Права Оргкомитета.

Оргкомитет имеет право:

- принимать решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;
- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения;
- использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (размещение на сайтах МУ «ВРМЦ» и Комитета по образованию, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

4.5.3. Обязанности Оргкомитета.

Оргкомитет обязан:

- создать равные условия для всех Участников;
- передать полученные документы и материалы в Конкурсную комиссию при условии предоставления Участниками полного набора документов и материалов;
- не допустить разглашения сведений о результатах, ранее оговоренного срока;
- обеспечить гласность проведения Фестиваля.

4.5.4. Ответственность Оргкомитета:

Оргкомитет несет ответственность за нарушение правил и процедур подготовки и проведения мероприятий в рамках Фестиваля.

4.6. Местонахождение Оргкомитета: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.99, МУ «ВРМЦ»; e-mail: konkurs@vsevrnc.ru (для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования) и muvrnc@yandex.ru (для учреждений дошкольного образования). Телефон 8(81370) 20-853.

5. Конкурсные комиссии.

5.1. Для оценивания конкурсных заданий создается Конкурсная комиссия для каждого Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии должен составлять не менее 3-х человек.

5.3. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, науки и общественности, органов управления, победители Конкурсов прошлых лет.

5.4. Состав Конкурсной комиссии определяется распоряжением Комитета по образованию.

5.5. Деятельность Конкурсной комиссии.

5.5.1. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу документов и материалов, предоставляемых Участниками;
- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий муниципального этапа Конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Конкурса по итогам выполнения конкурсных заданий;
- ведет протоколы заседания Конкурсной комиссии.

5.5.2. Права Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на Участника, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- ставить на голосование принятие решений в случае спорных ситуаций;
- присвоить звание лауреатов или победителей нескольким Участникам;
- не присуждать звания победителя или лауреата;

- присуждать специальные дипломы и призы;
- уменьшить или увеличить количество участников второго тура Конкурса.

5.5.3. Обязанности Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обязана:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- обеспечить объективность рассмотрения, сопоставления и оценки при подведении итогов Конкурса;
- вести конкурсную документацию;
- соблюдать конфиденциальность;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Комиссий.

5.5.4. Ответственность Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия несет ответственность за объективность принятия решения.

5.5.5. Председатель Конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов Конкурсной комиссии по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность Конкурсной комиссии;
- распределять обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- проводить заседания Конкурсной комиссии;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Конкурсной комиссии.

5.5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать выполнение Положения;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания Конкурсной комиссии без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об Участниках без их разрешения.

5.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины её списочного состава.

5.7. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов или при равенстве голосов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.8. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

6. Символика Фестиваля.

6.1. Официальной эмблемой Фестиваля является круг, в центре которого изображена открытая книга с буквами алфавита. Буквы алфавита одновременно служат ступеньками лестницы, по которой за учителем к

вершинам знаний уверенно шагают ученики. Вся композиция освещена лучами солнца, символизирующего свет учения.

6.2. Использование официальной эмблемы Фестиваля обязательно на всех этапах Конкурса.

7. Порядок и сроки проведения Фестиваля.

7.1. Фестиваль проводится в течение текущего учебного года.

7.2. График проведения Конкурсных мероприятий определяется Оргкомитетом и вносится в план основных мероприятий Комитета по образованию на календарный месяц. График так же может быть определен отдельным распоряжением Комитета по образованию.

7.3. Формы протоколов и оценочных листов внутри Конкурсов устанавливаются Оргкомитетом

7.4. Документы на участие в муниципальном этапе Фестиваля подаются в Оргкомитет в срок до 30 сентября текущего учебного года.

7.5. Направляются на электронный адрес konkurs@vsevrmc.ru (для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования) и muvrvc@yandex.ru (для учреждений дошкольного образования) следующие документы:

- протокол по итогам проведения отборочного этапа Фестиваля по форме согласно [приложению 10](#). Протокол заполняется председателем Конкурсной комиссии, подписывается руководителем, заверяется печатью Учреждения (в формате *.pdf);
- представление на Участника ([приложение 11](#)) (в формате *.pdf);
- информационная карта Участника ([приложение 12](#)) (в формате Word);
- информационная карта творческой группы (коллектива) ([приложение 13](#)) (в формате Word).
- согласие на обработку персональных данных Участника ([приложение 14](#)) (в формате *.pdf).

Также согласие на обработку персональных данных Участника представляется в оригинале на первом очном конкурсном мероприятии.

7.6. Подача документов и материалов фиксируется в Регистрационном листе технической экспертизы документов, представленных участником Фестиваля ([приложение 15](#)).

7.7. При условии представления кандидатами на участие в Конкурсе полного набора документов и материалов, Оргкомитет передает полученные документы и материалы в Конкурсную комиссию.

7.8. Документы и материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются, и не рецензируются.

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение каждого Конкурса по рейтинговой системе.

8.2. Подведение итогов осуществляется путем заполнения оценочных ведомостей каждым членом Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки материалов.

8.3. По итогам муниципального этапа в каждом Конкурсе определяются победитель и лауреаты.

9. По решению Конкурсной комиссии звания лауреатов или победителей могут быть присвоены нескольким Участникам, не присуждены звания лауреатов или победителей, учреждены специальные дипломы и призы.

9.1. Все решения оформляются протоколами Конкурсной комиссии.

9.2. Список победителей, лауреатов и призеров Конкурсов публикуется на сайте МУ «ВРМЦ» <https://rmc.vsevobr.ru/>

9.3. Участники, признанные победителями или лауреатами в каждом Конкурсе, могут быть направлены для участия в региональных или Всероссийских конкурсах.

10. Награждение Участников.

10.1. По результатам Конкурса и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию об определении победителей и лауреатов Конкурса.

10.2. Всем Участникам муниципального этапа Фестиваля вручаются сертификаты.

10.3. Победители Конкурсов награждаются денежной премией и памятным сувениром. Лауреаты награждаются памятным сувениром.

10.4. Размер денежной премии определяется распоряжением Комитета по образованию.

10.5. Денежные премии Конкурса перечисляются на личный счет банковской карты победителя. Основанием для перечисления денежных премий является распоряжение Комитета по образованию об итогах проведения Конкурса и личное заявление победителя Конкурса на перечисление денежных средств.

10.6. Денежная премия, начисления на премию и страховые взносы выплачиваются в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области».

10.7. Торжественное награждение победителей и лауреатов Конкурсов проводится на мероприятии, посвященном закрытию Фестиваля.

10.8. По итогам Фестиваля осуществляется отбор материалов для обобщения положительного опыта работы педагогов с целью публикации и распространения его в районе, размещения на сайте МУ «ВРМЦ» <https://rmc.vsevobr.ru/>

11. Финансирование Конкурса.

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области».

11.2. Расходы по доставке конкурсных материалов Участниками осуществляются за счет Участников.

11.3. Оплата труда Оргкомитета и Конкурсной комиссии не производится.

12. Срок действия Положения.

12.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении данного Положения.

12.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

12.3. Положение утверждается на неопределенный срок.